

NK Bedrijfsdiensten

Algemene voorwaarden

Versie: augustus 2026

Artikel 1 – Definities en toepasselijkheid

1.1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. **Opdrachtnemer:** NK Bedrijfsdiensten gevestigd te Amstelveen, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 99718944;
- b. **Opdrachtgever:** iedere rechtspersoon die met Opdrachtnemer een overeenkomst sluit of daarover onderhandelt;
- c. **Overeenkomst:** iedere overeenkomst, offerte, opdrachtbevestiging en ieder addendum betreffende door Opdrachtnemer te verrichten diensten;
- d. **Medewerker:** een door Opdrachtnemer ingezette werknemer;
- e. **Diensten:** beveiligings- en aanverwante werkzaamheden, waaronder objectbeveiliging, toegangscontrole, receptiediensten, surveillance en overige overeengekomen beveiligingswerkzaamheden.

1.2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en diensten van Opdrachtnemer.

1.3. Algemene- of inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij Opdrachtnemer deze Schriftelijk heeft aanvaard.

1.4. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

1.5. Bij strijdigheid geldt achtereenvolgens: eventueel addendum, de Overeenkomst, de offerte en deze algemene voorwaarden.

Artikel 2 – Totstandkoming en uitvoering

2.1. Een Overeenkomst komt tot stand door Schriftelijke aanvaarding van een offerte of opdrachtbevestiging, ondertekening van een Overeenkomst of doordat Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever met de uitvoering begint.

2.2. Alle offertes en aanbiedingen zijn vrijblijvend en geldig gedurende veertien kalenderdagen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

2.3. Opdrachtnemer voert de Diensten uit naar beste vermogen en overeenkomstig hetgeen van een redelijk bekwaam particulier beveiligingsbedrijf mag worden verwacht.

2.4. De verplichtingen van Opdrachtnemer zijn inspanningsverbintenissen. Opdrachtnemer garandeert niet dat door beveiligingswerkzaamheden incidenten, schade, diefstal, fraude of andere ongewenste gebeurtenissen volledig worden voorkomen.

2.5. Offertes zijn gebaseerd op de op dat moment bekende informatie, zichtbare omstandigheden en door Opdrachtgever verstrekte gegevens.

2.6. Kennelijke vergissingen, schrijffouten of rekenfouten in offertes, overeenkomsten of facturen binden Opdrachtnemer niet.

Artikel 3 – Wet- en regelgeving

3.1. Partijen leven de op de dienstverlening toepasselijke wet- en regelgeving na, waaronder voor zover toepasselijk de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus, de Waadi, arbeidsomstandigheden- en arbeidstijdenwetgeving, privacywetgeving en de cao Particuliere Beveiliging.

3.2. Opdrachtnemer zet uitsluitend Medewerkers in die beschikken over de voor hun werkzaamheden vereiste kwalificaties, toestemmingen en legitimatie.

3.3. Indien toekomstige wet- of regelgeving, waaronder regelgeving inzake het ter beschikking stellen van arbeidskrachten, aanpassing van de dienstverlening noodzakelijk maakt, werken partijen daaraan mee.

Artikel 4 – Inzet van Medewerkers

4.1. Opdrachtnemer werkt in beginsel met eigen personeel in loondienst.

4.2. Medewerkers kunnen vooraf ter goedkeuring aan Opdrachtgever worden voorgesteld.

4.3. De inzet van een Medewerker kan worden vastgelegd in een addendum met onder meer functie, locatie, startdatum, uren, duur en tarief.

4.4. De inzet vangt aan nadat de noodzakelijke afspraken zijn bevestigd en de Medewerker over de vereiste legitimatie, bedrijfskleding en eventuele locatie gebonden middelen beschikt.

4.5. Formele werkgeversbevoegdheden, waaronder loonbetaling, verlof, disciplinaire maatregelen en beëindiging van het dienstverband, blijven uitsluitend bij Opdrachtnemer.

Artikel 5 – Planning, werktijden en instructies

5.1. Opdrachtgever doet tijdig een aanvraag voor de gewenste inzet en verstrekt daarbij alle relevante informatie.

5.2. Opdrachtnemer beoordeelt iedere aanvraag op beschikbaarheid, geldende arbeidstijden, cao-verplichtingen, kwalificaties en veiligheid.

5.3. Een rooster of inzet is pas bindend na bevestiging door Opdrachtnemer.

5.4. Opdrachtgever mag redelijke operationele en locatie gebonden instructies geven, voor zover deze niet in strijd zijn met wetgeving, cao, veiligheidsvoorschriften of instructies van Opdrachtnemer.

5.5. Indien een aangevraagde inzet niet verantwoord of wettelijk toegestaan is, mag Opdrachtnemer deze weigeren en zo mogelijk een alternatief voorstellen.

Artikel 6 – Verplichtingen van Opdrachtgever

6.1. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie, instructies en voorzieningen die voor een veilige en behoorlijke uitvoering noodzakelijk zijn.

6.2. Opdrachtgever zorgt onder meer voor tijdige toegang tot locaties, relevante locatie-instructies, veilige arbeidsomstandigheden en, voor zover nodig, toegangsmiddelen en werkvoorzieningen.

6.3. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer vooraf over bijzondere veiligheids- of gezondheidsrisico's.

6.4. Indien uitvoering door omstandigheden aan de zijde van Opdrachtgever niet of niet tijdig mogelijk is, blijven gereserveerde uren en daardoor ontstane kosten verschuldigd.

Artikel 7 – Inwerken en functioneren

7.1. Noodzakelijke inwerkprogramma's en locatie-instructies worden in overleg vastgesteld. Tijd die Medewerkers verplicht aan inwerken of instructies besteden, geldt als werktijd en is factureerbaar, tenzij anders overeengekomen.

7.2. Klachten over een Medewerker worden zo spoedig mogelijk, bij voorkeur binnen drie werkdagen, gemotiveerd en schriftelijk aan Opdrachtnemer gemeld.

7.3. Partijen onderzoeken in eerste instantie of klachten kunnen worden opgelost door begeleiding, aanvullende instructie, aanpassing van werkzaamheden of vervanging.

7.4. Bij ernstige veiligheids-, integriteits- of andere zwaarwegende incidenten mag Opdrachtnemer een Medewerker onmiddellijk terugtrekken.

Artikel 8 – Minimale inzet en afname

8.1. De in een Overeenkomst of addendum overeengekomen uren gelden als minimale afname.

8.2. Indien Opdrachtgever minder uren afneemt dan overeengekomen, blijven de minimale uren verschuldigd, tenzij dit het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer.

8.3. Indien een minimale inzetperiode per Medewerker is afgesproken, kan deze inzet gedurende die periode niet zonder financiële gevolgen door Opdrachtgever worden beëindigd, behoudens een gerechtvaardigde zwaarwegende reden.

Artikel 9 – Ziekte en vervanging

9.1. Bij ziekte of andere uitval van een Medewerker spant Opdrachtnemer zich in zo spoedig mogelijk een passende vervanger te leveren.

9.2. Opdrachtnemer garandeert niet dat onder alle omstandigheden onmiddellijk een vervanger beschikbaar is.

9.3. Niet-gewerkte uren wegens uitval worden niet gefactureerd, tenzij een vervanger wordt ingezet of uit de Overeenkomst volgt dat de uren onafhankelijk van feitelijke inzet verschuldigd zijn.

Artikel 10 – Meerwerk en extra uren

10.1. Extra gewerkte uren boven de overeengekomen inzet worden aanvullend gefactureerd.

10.2. Dit geldt eveneens voor uren die redelijkerwijs noodzakelijk zijn wegens incidenten, calamiteiten, overdracht, vertraagde aflossing of een verzoek van Opdrachtgever.

10.3. Voor overwerk, nachtwerk, feestdagen en andere bijzondere uren gelden de overeengekomen tarieven en toeslagen.

Artikel 11 – Annulering

11.1. Opdrachtgever kan een overeengekomen extra of incidentele dienst uitsluitend schriftelijk annuleren. Bij annulering is Opdrachtgever, berekend over het overeengekomen aantal uren en het toepasselijke tarief, verschuldigd:

- a. meer dan 96 uur vóór aanvang: geen annuleringskosten;
- b. tussen 96 en 72 uur vóór aanvang: 25%;
- c. tussen 72 en 48 uur vóór aanvang: 50%;
- d. tussen 48 en 24 uur vóór aanvang: 75%;
- e. minder dan 24 uur vóór aanvang of na aanvang van de dienst: 100%.

11.2. Voor diensten die onderdeel uitmaken van een vaste of structurele inzet, waaronder de in de Overeenkomst of een addendum overeengekomen minimale uren, geldt de overeengekomen urenomvang als minimale afnameverplichting gedurende de overeengekomen looptijd of minimale inzetperiode.

11.3. Annulering, vermindering of het niet afroepen van een vaste of structurele dienst door Opdrachtgever leidt niet tot vermindering van de minimale afnameverplichting. Opdrachtgever

blijft derhalve de overeengekomen minimale uren tegen het toepasselijke tarief verschuldigd, ook indien hij deze uren geheel of gedeeltelijk niet daadwerkelijk laat uitvoeren.

11.4. Indien Opdrachtgever een vaste dienst incidenteel wenst te laten vervallen of wijzigen, zal Opdrachtnemer zich redelijkerwijs inspannen de betreffende Medewerker elders in te zetten. Indien dit zonder aanvullende kosten mogelijk is en Opdrachtnemer daardoor aantoonbaar kosten bespaart, kan Opdrachtnemer hiermee naar redelijkheid rekening houden bij de facturatie. Opdrachtgever kan hieraan geen recht op vervangende inzet, creditering of restitutie ontleenen.

11.5. Een structurele vermindering van het overeengekomen aantal uren, het aantal diensten of het aantal ingezette Medewerkers geldt als een wijziging van de Overeenkomst en is uitsluitend mogelijk na schriftelijke instemming van Opdrachtnemer. Totdat een dergelijke wijziging schriftelijk is overeengekomen, blijft de oorspronkelijke minimale afnameverplichting gelden.

11.6. Indien een Medewerker overeenkomstig de planning beschikbaar is, maar de dienst door een omstandigheid aan de zijde van Opdrachtgever niet of slechts gedeeltelijk kan worden uitgevoerd, waaronder het ontbreken van toegang tot de locatie, het vervallen van werkzaamheden of het ontbreken van noodzakelijke voorzieningen, blijven de overeengekomen uren volledig verschuldigd.

11.7. Reeds gemaakte en redelijkerwijs niet meer te vermijden kosten, waaronder specifiek voor de opdracht gemaakte reis-, parkeer-, verblijf- of externe kosten, kunnen naast de op grond van dit artikel verschuldigde vergoeding aan Opdrachtgever worden doorbelast, voor zover deze daarin niet reeds zijn begrepen.

Artikel 12 – Tarieven en prijswijzigingen

12.1. Alle tarieven zijn in euro's en exclusief btw en overige wettelijke heffingen, tenzij anders vermeld.

12.2. Opdrachtnemer mag tarieven periodiek indexeren.

12.3. Opdrachtnemer mag tarieven tussentijds aanpassen indien zijn kosten aantoonbaar stijgen door onder meer cao-wijzigingen, wettelijke loonstijgingen, sociale lasten, pensioenpremies, belastingen of nieuwe wettelijke verplichtingen.

12.4. Bij een substantiële tussentijdse kostenstijging treden partijen in overleg over een passende tariefaanpassing.

Artikel 13 – Reis-, parkeer- en verblijfskosten

13.1. Normale reiskosten zijn in het tarief inbegrepen indien dit in de offerte is vermeld.

13.2. Parkeerkosten worden aanvullend doorbelast.

13.3. Bij buitensporige reisafstanden kunnen aanvullende reiskosten en, indien noodzakelijk, redelijke verblijfskosten aan Opdrachtgever worden doorbelast.

Artikel 14 – Bedrijfskleding en bedrijfsmiddelen

14.1. Partijen gaan zorgvuldig om met elkaars bedrijfskleding, toegangsmiddelen en overige bedrijfsmiddelen.

14.2. Niet-geretourneerde of door aantoonbaar onzorgvuldig gebruik beschadigde zaken mogen tegen de redelijke resterende waarde worden doorbelast.

14.3. Indien partijen voor bedrijfskleding een afschrijvingsregeling hanteren, geldt tenzij anders overeengekomen:

- a. 0-3 maanden: 100%;
- b. 3-6 maanden: 75%;
- c. 6-12 maanden: 50%;
- d. 12-24 maanden: 25%;
- e. na 24 maanden: nihil.

Artikel 15 – Facturatie en betaling

15.1. Opdrachtnemer factureert in beginsel wekelijks op basis van de overeengekomen minimale uren, daadwerkelijk gewerkte extra uren, toeslagen en overige verschuldigde kosten.

15.2. De betalingstermijn bedraagt veertien dagen na factuurdatum.

15.3. Bezwaren tegen uren of facturen worden zo spoedig mogelijk schriftelijk gemotiveerd gemeld en schorten de betaling van het onbetwiste gedeelte niet op.

15.4. Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is wettelijke handelsrente verschuldigd. Redelijke buitengerechtelijke en gerechtelijke incassokosten komen in dat geval voor rekening van Opdrachtgever.

15.5. Opdrachtnemer mag bij redelijke twijfel over de betalingscapaciteit vooruitbetaling of andere zekerheid verlangen.

Artikel 16 – Fiscale verplichtingen

16.1. Opdrachtnemer draagt als werkgever zorg voor de op hem rustende verplichtingen ten aanzien van loonheffingen, sociale premies en belastingen.

16.2. Voor zover beschikbaar verstrekt Opdrachtnemer op redelijk verzoek een verklaring betalingsgedrag van de Belastingdienst.

16.3. Partijen werken mee aan maatregelen die redelijkerwijs noodzakelijk zijn ter beperking van fiscale inleners- of ketenaansprakelijkheid.

Artikel 17 – Geheimhouding en privacy

17.1. Partijen houden alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de samenwerking verkrijgen strikt geheim.

17.2. Hieronder vallen in ieder geval beveiligingsplannen, toegangsinformatie, camerabeelden, incidentgegevens, persoonsgegevens, personeelsinformatie en commerciële informatie.

17.3. Opdrachtnemer verplicht zijn Medewerkers tot passende geheimhouding.

17.4. De geheimhoudingsplicht blijft na beëindiging van de Overeenkomst bestaan.

17.5. Partijen verwerken persoonsgegevens overeenkomstig de toepasselijke privacywetgeving en sluiten indien noodzakelijk een afzonderlijke verwerkersovereenkomst.

17.6. Bij een ernstige schending van de geheimhoudingsplicht mag Opdrachtnemer de dienstverlening opschorten.

17.7. Bij een toerekenbare schending door Opdrachtgever van de in dit artikel opgenomen bepalingen verbeurt deze een direct opeisbare boete van € 10.000 per overtreding en € 1.000 per dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht op vergoeding van hogere daadwerkelijk geleden schade.

Artikel 18 – Overname van Medewerkers

18.1. Partijen respecteren de vrije arbeidskeuze van Medewerkers en de toepasselijke wettelijke regels inzake terbeschikkingstelling van arbeidskrachten.

18.2. Indien Opdrachtgever rechtstreeks een arbeidsverhouding aangaat met een door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde Medewerker, mag Opdrachtnemer een redelijke en wettelijk toegestane vergoeding verlangen voor daadwerkelijk verrichte diensten in verband met werving, selectie, opleiding en terbeschikkingstelling. Overname geschiedt in goed overleg tussen partijen.

18.3. Bij het bepalen van de vergoeding wordt rekening gehouden met aantoonbare gemaakte kosten en de duur gedurende welke Opdrachtnemer deze kosten door eerdere inzet reeds heeft kunnen terugverdienen.

18.4. Een vergoeding mag niet tot doel of gevolg hebben dat de Medewerker feitelijk wordt verhinderd bij Opdrachtgever in dienst te treden.

Artikel 19 – Opschorting en beëindiging

19.1. Opdrachtnemer mag de dienstverlening geheel of gedeeltelijk opschorten indien Opdrachtgever:

- a. niet tijdig betaalt;
- b. onvoldoende medewerking verleent;

- c. een onveilige of onrechtmatige situatie laat voortbestaan;
- d. zijn geheimhoudingsverplichtingen ernstig schendt; of
- e. verlangde betalingszekerheid niet verstrekt.

19.2. Voor de inzet van een individuele Medewerker geldt na de overeengekomen minimale inzetperiode een opzegtermijn van één maand, tenzij anders overeengekomen.

19.3. Voor beëindiging van de gehele structurele samenwerking geldt een opzegtermijn van drie maanden, tenzij de Overeenkomst anders bepaalt.

19.4. Lopende addenda blijven na opzegging van de raamovereenkomst gedurende hun overeengekomen minimale looptijd in stand, tenzij partijen anders overeenkomen.

19.5. Een partij mag de Overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen bij een ernstige tekortkoming die niet tijdig wordt hersteld, faillissement, bedrijfsbeëindiging of het definitief wegvallen van een voor de uitvoering essentiële vergunning.

Artikel 20 – Overmacht

20.1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen als gevolg van omstandigheden buiten zijn redelijke invloedssfeer.

20.2. Onder overmacht vallen onder meer ernstige personeelsuitval, overheidsmaatregelen, oorlog, terrorisme, maatschappelijke onrust, extreem weer, grootschalige storingen, calamiteiten en stakingen.

20.3. In geval van overmacht mag Opdrachtnemer de uitvoering opschorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden indien nakoming blijvend onmogelijk is.

20.4. Indien de overmacht langer dan zestig dagen duurt en voortzetting redelijkerwijs niet mogelijk is, mogen partijen het getroffen gedeelte van de Overeenkomst beëindigen.

Artikel 21 – Aansprakelijkheid en verzekering

21.1. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die rechtstreeks voortvloeit uit een toerekenbare tekortkoming.

21.2. Aansprakelijkheid voor gevolgschade, winst- of omzetederving, bedrijfsstagnatie, reputatieschade en andere indirecte schade is uitgesloten.

21.3. Opdrachtnemer garandeert niet dat beveiligingsincidenten worden voorkomen en is niet aansprakelijk voor het enkele plaatsvinden van bijvoorbeeld diefstal, fraude, vandalisme of ongeoorloofde toegang.

21.4. Indien de aansprakelijkheidsverzekering dekking biedt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat de verzekeraar daadwerkelijk uitkeert, vermeerderd met het eigen risico.

21.5. Indien geen verzekeringsuitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het door Opdrachtgever voor de betreffende Diensten betaalde bedrag over de drie maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis, met een maximum van € 10.000 per gebeurtenis.

21.6. De aansprakelijkheidsbeperkingen gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.

21.7. Opdrachtnemer houdt een naar aard en omvang van zijn werkzaamheden passende bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering in stand.

Artikel 22 – Persoonlijke inzet directie

22.1. Persoonlijke inzet van een bestuurder, directeur of eigenaar van Opdrachtnemer valt uitsluitend onder de personeelsafspraken indien dit uitdrukkelijk Schriftelijk is overeengekomen.

22.2. Voor persoonlijke inzet kunnen afzonderlijke tarieven, voorwaarden en looptijden gelden.

Artikel 23 – Vrijheid van ondernemen

23.1. Partijen behouden gedurende en na afloop van de Overeenkomst en samenwerking hun volledige vrijheid om zelfstandig te ondernemen en met derden commerciële relaties aan te gaan. Opdrachtnemer is derhalve vrij om direct of indirect te contracteren met relaties, opdrachtgevers of klanten van Opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.

23.2. Tussen Partijen geldt geen exclusiviteits-, relatie- of non-concurrentiebeding. Het enkele feit dat een derde een relatie, opdrachtgever of klant van één van Partijen is of dat een partij gedurende de samenwerking met die derde bekend is geworden, beperkt de contractsvrijheid van de andere partij niet.

23.3. De in dit artikel bedoelde vrijheid van ondernemen laat voorts de in deze algemene voorwaarden opgenomen bepalingen omtrent geheimhouding, vertrouwelijke bedrijfsinformatie en de overname of rechtstreekse indiensttreding van Medewerkers onverlet.

Artikel 24 – Slotbepalingen

24.1. Op alle rechtsverhoudingen tussen partijen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

24.2. Partijen zullen zich inspannen om geschillen die voortvloeien of verband houden met de overeenkomst eerst in onderling overleg op te lossen.

24.3. Alle geschillen die onderling niet kunnen worden opgelost zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van het arrondissement waarin Opdrachtnemer statutair gevestigd is.

24.4. Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden nietig, vernietigbaar blijkt, blijven de overige bepalingen in stand. Partijen vervangen de betreffende bepaling door een rechtsgeldige bepaling die doel en strekking daarvan zoveel mogelijk benadert.

24.5. Deze algemene voorwaarden worden vóór of bij het sluiten van de Overeenkomst aan Opdrachtgever ter beschikking gesteld.

24.6. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om deze algemene voorwaarden te wijzigen en/of aan te vullen. De gewijzigde voorwaarden treden in werking dertig dagen na schriftelijke bekendmaking en gelden voor nieuwe en voor lopende overeenkomsten.